

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА,
БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА НАРЫН
2024 ОНД ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ**

2024 оны дугаар
сарын-ны өдөр

Дугаар:

Чойр хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Гэрээний зорилго нь Монгол Улсын хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд **Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга**, аймгийн **Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга** нарын хамтран ажиллах чиглэл, талуудын харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхой болгож төрийн үйлчилгээний чанар, үр ашгийг дээшлүүлэхэд оршино.

1.2 Монгол Улсын холбогдох хууль, тогтоомжийг удирдлага болгон нэг талаас **Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга Г.Батсуурь**, нөгөө талаас **Говьсүмбэр аймгийн Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга Д.Мөнх-Эрдэнэ /цаашид хамтад нь Талууд гэх/** нар 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэл хугацаатайгаар энэхүү гэрээг байгуулж, 2 хувь үйлдэв.

1.3 Уг гэрээнд Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга болон аймгийн Онцгой байдлын газрын даргын харилцан үүрэг хүлээж хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээ, түүний тоо хэмжээ, чанарт тавих шаардлага, гэрээний биелэлтийг дүгнэх болзол бусад нөхцөлийг тусгав.

1.4 Талуудын хооронд байгуулсан энэхүү гэрээтэй холбогдох харилцааг Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжтой нийцүүлэн зохицуулна.

1.5 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө нь энэхүү гэрээний хавсралт байх бөгөөд гэрээг дүгнэхдээ гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үнэлгээг харгалзана.

Хоёр. Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын хүлээх үүрэг

2.1 Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх газар, хэлтэс, агентлагийн үйл ажиллагааг бодлого, арга зүйн удирдлагаар хангах

2.2 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад бүх талын дэмжлэг үзүүлэх

2.3 Төрийн албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэх, чадваржуулахад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах

2.4 Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, сурталчлах, иргэдийг соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах

2.5 Байгууллагын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр хангах чиглэлээр хамтран ажиллаж, холбогдох дээд байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлэх

2.6 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хамтран ажиллах

2.7 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр үнэлж, Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийн хүрээнд холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.

Гурав. Газар, хэлтэс, агентлагийн даргын хүлээх үүрэг

3.1 Хуулиар олгогдсон чиг үүргийн хүрээнд “Аймгийн хөгжлийн 5 жилийн үндсэн чиглэл”-ийн 14 заалт, “Аймгийн Засаг даргын 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-ийн 17 заалт, аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний 21 заалтыг бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг хагас, бүтэн жилээр хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх.

3.2 Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайдаас аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан 11 (4.1-4.11 дэх заалт, 6.1, 9.1) заалтыг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг хагас, бүтэн жилээр хугацаанд нь гаргаж ирүүлэх.

3.3 “Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ыг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлж, байгууллагын болон салбарын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэхэд идэвх санаачлага гарган, үр дүнтэй ажиллах.

3.4 “Нээлттэй Говьсүмбэр” хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд идэвх санаачлагатай хамтран ажиллах.

3.5 Иргэдийг соён гэгээрүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүн, үр нөлөөг дээшлүүлэхэд анхаарах.

3.6 Төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, уялдааг сайжруулах, хамтран ажиллах чиглэлээр ахиц гаргах. Төр, төрийн бус байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгжийн хамтын ажиллагааг өргөжүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх

3.7 Иргэдийг мэдээллээр хангах, мэдээ, мэдээллийг хурдан шуурхай хүргэх, аливаа уулзалт, зөвлөгөөн, хурал цуглаанд иргэдийн санал бодлыг сонсож, шийдвэрлэж ажиллах. Аймгийн www.govisumber.gov.mn цахим хуудсанд 7 хоног бүр үйл ажиллагааны мэдээ мэдээллийг байршуулах.

3.8 Байгууллагын иргэдэд үйлчлэх төрийн үйлчилгээ, утгах үйлчилгээг сайжруулах, байгууллагын соёлыг дээшлүүлж, зэрэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх. чиглэлээр санаачлага гарган ажиллах.

3.9 Говьсүмбэр аймаг байгуулагдсаны 30 жилийн ой, “Боржигин наадам”-ыг тохиолдуулан байгууллага бүр тохижилт бүтээн байгуулалтын 1-2 ажил санаачлан зохион байгуулах /нийтийн эзэмшлийн зам талбайг тохижуулах/

3.10 Байгууллагын гадна, дотор орчны тохижиулт, ногоон байгууламж, гэрэлтүүлэг, хаягжуулалтыг сайжруулах.

3.11 Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, хариуцлага, харилцаа, хандлагыг дээшлүүлэх, Удирдлагын манлайллыг хэрэгжүүлэх

3.12 Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд өөрийн биеэр оролцож, шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар болон аймгийн Засаг даргаас хууль, тогтоомжийн хүрээнд өгсөн шуурхай үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, үр дүнг тайлагнах.

3.13 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтөд уламжлалт Монгол бичиг нэвтрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх. Албан хаагчдыг Монгол бичгийн сургалтад хамруулах, байгууллагын албан хэргийн үйл ажиллагаанд Монгол бичгийн программ хангамжийг нэвтрүүлэх. Байгууллагын хаягийг уламжлалт Монгол бичиг, крилл үсгээр хослуулан шинэчлэх.

3.14 Байгууллагад дотоод удирдлагын ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж, албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулах, тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх. Төрийн албан хаагчдыг албаны цахим хаягтай болгож, төрийн цахим шуудангийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх.

3.15 Төрийн үйлчилгээний цахим e-mongolia системийг сурталчлах, шаардлагатай үйлчилгээг e-mongolia системд холбох, иргэн, аж ахуйн нэгжийн өргөдөл гомдлыг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэх

3.16 Байгууллагын цахим хуудасны үйл ажиллагааг бүрэн хангаж, мэдээ, мэдээллийг иргэдэд цахим хуудас, олон нийтийн сүлжээ, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр шуурхай хүргэх, орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах.

3.17 Төрийн албан хаагчдыг сургаж, мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчдыг богино хугацааны мэргэшүүлэх болон төрийн албанд анх орсон иргэдийг мэргэшүүлэх анхан шатны, төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх дунд шатны давтан сургалтанд хамруулах.

3.18 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн үйлчлүүлэхэд саадгүй орчин бий болгож барилга, байгууламж, үйлчилгээний орчинг холбогдох стандартад нийцүүлэх;

3.19 Ажлын байран дахь ялгаварлан гадуурхалт аливаа хэлбэрээс урьдчилан сэргийлэх, тэдгээрийг үл тэвчих орчныг бүрдүүлэх, ажлын байрны бэлгийн дарамт, түүнээс урьдчилан сэргийлэх, хохирогчийн хүсэлт, гомдлыг ажил олгогчийн зүгээс хүлээн авч, шийдвэрлэх хэм хэмжээг хөдөлмөрийн дотоод журамдаа тусган хэрэгжилтийг ханган ажиллах, өргөдөл, гомдол хүлээн авах байгууллага, албан тушаалтны нэр, хаяг, холбоо барих мэдээллийг нийт ажилтанд харагдахуйц газар байршуулах;

3.20 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1991 оны 115 дугаар зарлиг, Засгийн газрын 2017 оны 257 дугаар тогтоол, Аймгийн Засаг даргын 2018 оны А/215 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Угийн бичиг хөтлөх анхан шатны сургалтанд албан хаагчдаа хамруулж угийн бичиг хөтлүүлэх.

3.21 Үндэсний эх хэл, түүх соёл, Боржигин өв соёлоо дээдэлсэн аймаг болох зорилтын хүрээнд Боржигины түүх, өв соёлыг таниулах мэдлэг олгох

3.22 Байгууллагын албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэг үзлэг шинжилгээнд бүрэн хамруулах ажлыг зохион байгуулах.

3.23 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах. Төсвийг үр ашигтай, хэмнэлттэй байхаар төлөвлөж, зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн сахилга батыг эрхэмлэн өр, авлага үүсгэхгүй ажиллах.

3.24 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөн, аяны хүрээнд хуваарилагдсан талбайд мод, бут тарих, нөхөн тарилтыг хийх, ургалтыг 80-аас дээш хувьд хүргэх, байууллагын нөөц боломжид тулгуурлан мод, бут үрслүүлэх, тарьц суулгац бэлтгэх

3.25 Нийтийн эзэмшлийн хуваарилагдсан талбайн цэвэрлэгээг 7 хоног бүр тогтмол хийх, албан хаагчдад хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэх, зөв дадал хэвшлийн талаар сургалт зохион байгуулах, мэдлэг, мэдээллээр хангах, байгууллагын орчинд ангилан ялгах хогийн сав байршуулж, хог хаягдлыг ангилан ялгах хэвшлийг бий болгох.

3.26 Салбарын хүрээнд шинэ технолоо, инновацийг нэвтрүүлэх чиглэлээр санаачлага гарган ажиллах, үр дүнг тайлагнах.

3.27 “Нэг өрх-Нэг ажлын байр” төслийн хүрээнд ажилгүйдэл, ядуурлыг бууруулах, өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр хамтран ажиллах, хуваарилагдсан өрхийн хөгжлийг хангах, орлогыг нэмэгдүүлэх, холбогдох тайлан мэдээг хугацаанд ирүүлж байх.

3.28 Албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах, гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдсон тохиолдолд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцон ажиллах.

Дөрөв. Улсын төсвийн санхүүжилт

4.1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс нь санхүүжилтийг хуваарийн дагуу төсвийн байгууллагын санхүүжилтийн олгоно.

Тав. Гэрээг дүгнэх

5.1 Байгууллагын дарга гэрээний биелэлтийн хагас жилийн тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ны дотор, жилийн эцсийн тайланг 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын харьяа хэлтэст ирүүлнэ.

5.2 Харьяа хэлтсүүд гэрээний биелэлтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 25, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор дүгнэж, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлнэ.

5.3 Гэрээний хэрэгжилтийн эцсийн үнэлгээг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулна.

Зургаа. Бусад асуудал

6.1 Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Захиргааны ерөнхий хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах тухай хууль, Монгол хэлний тухай хуулиуд болон бусад салбарын хууль, тогтоомжийг энэ гэрээнд хамрах заалтуудыг хэрэгжүүлэхэд баримтлан ажиллана.

6.2 Гэрээнд заасан тоо хэмжээ, чанарын шаардлага хангасан ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэж, үйл ажиллагаа явуулна.

6.3 Гэрээнд тусгагдсан үүргээ харилцан биелүүлж, гэрээний биелэлтэд талууд хяналт тавьж, хамтран ажиллана.

Долоо. Гэрээтэй холбоотой маргаан шийдвэрлэх

Гэрээнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэх явцад үүссэн маргаантай асуудлыг дараах байдлаар шийдвэрлэх;

7.1 Гэрээгээр хүлээсэн үүрэгтэй холбоотой үүссэн үл ойлголцох асуудлыг аль болох харилцан зөвшилцлийн дагуу шийдвэрлэх.

7.2 Гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарсан эрх зүйн зохицуулалтын асуудлаар шаардлагатай гэж үзвэл Төрийн албаны зөвлөлийн Говьсүмбэр аймаг дахь салбар зөвлөл, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст хандаж зөвлөгөө авч ажиллах.

Найм. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

8.1 Гадаад дотоод орчин нөхцөл өөрчлөгдсөнөөс гэрээг хэрэгжүүлэх боломжгүй тохиолдолд хоёр тал бичгээр санал тавьж, харилцан зөвшилцөн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

8.2 Гэрээний өөрчлөлтийг тухай бүрд нь бичгээр үйлдэн талууд гарын үсэг зурж, гэрээний анхны хувьд хавсаргана. Гэрээний анхны болон өөрчилсөн эхүүдийн хувь тус бүрийг талууд хадгална.

Ес. Гэрээнд оролцогч талуудын гарын үсэг

9.1 Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга **Г.Батсуурь**, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга **Д.Мөнх-эрдэнэ** бид хэлэлцэж, тохиролцсоны үндсэн дээр гарын үсэг зурж байна.

9.2 Гэрээг бүрэн хүлээн зөвшөөрч байгаа бөгөөд түүнийг хэрэгжүүлэх явцад хамтран ажиллах замаар гэрээнд туссан ажил үйлчилгээг иргэдийн эрх ашигт нийцүүлэн чанар, үр өгөөжтэй гүйцэтгэх, албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх замаар хугацаанд нь биелүүлэхэд онцгой анхаарч ажиллана.

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Г.БАТСУУРЬ

.....
(огноо)

8.3 Гэрээг хүлээн зөвшөөрч байгаа бөгөөд гэрээнд тусгагдсан ажил үйлчилгээг албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлж, иргэдийн эрхийг хамгаалах замаар тэдний эрх ашигт нийцсэн чанарын өндөр үзүүлэлттэйгээр хугацаанд нь гүйцэтгэхэд онцгой анхаарч ажиллана.

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАД ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.МӨНХ-ЭРДЭНЭ

2024-....-....

(огноо)