



БАТЛАВ.

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА *[Signature]* Д.МОНХ-ЭРДЭНЭ

2022.01.19

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН
2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022.01.17

№	Зорилт	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Албан хаагчдын ажиллах таатай, эрүүл аюулгүй орчин бүрдүүлэх, ажлын багаж, техник хэрэгсэл, материаллаг баазаар хангах.	<ol style="list-style-type: none"> Албан хаагчдын ажиллах таатай орчин нөхцлийг хангаж ажиллах Байгаль хамгаалагч нарыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл, тоног төхөөрмжөөр хангах Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаагай нь холбогдуулан хүчирхийлэл, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас албан хаагчдыг хамгаалах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх Албан хаагчдад хоол унааны нэмэгдэл олгох 	<ul style="list-style-type: none"> Техник хэрэгсэл, бусад зүйлээр хангасан байдал Хувцас, хэрэгсэл авсан эсэх Зарцуулсан зардал Зохион байгуулсан арга хэмжээ Гарсан зөрчил 	<p>Жилдээ</p> <p>2, 3 дугаар улирал</p> <p>Жилдээ</p>	<p>Дарга, нягтлан бодогч</p> <p>Дарга, нягтлан бодогч</p> <p>Дарга, ахлах мэргэжилтэн</p>
2	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнгээс шалтгаалан боловсон хүчнийг мэргэшүүлэх, боловсролыг дээшлүүлэх, урамшуулах	<ol style="list-style-type: none"> Гадаад, дотоодын сургалт, зорилтот арга хэмжээнд хамруулах 	<ul style="list-style-type: none"> Гадаад, дотоод сургалтын тоо Туршлага солилцох арга хэмжээ Мэргэшүүлэх сургалт Хамрагдсан албан хаагчийн тоо /эрэгтэй, эмэгтэй/ Зарцуулсан зардал 	<p>Жилдээ</p> <p>Тухай бүр</p>	<p>Дарга, нягтлан бодогч</p> <p>Дарга, ахлах мэргэжилтэн</p>

		<p>2. Байгууллагын дотоод сургалтын үр дүнг сайжруулах, үр дүнг тооцож хэвшүүлэх</p> <p>3. Албан хаагчийн цалин, зэрэг дэвийн нэмэгдэл, бусад хуульд заасан нэмэгдлийг Төрийн албаны хууль, холбогдох журам, шийдвэрийн дагуу олгох /Ур чадвар, зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл болон бусад /</p> <p>4. Салбарын болон аймгийн хөгжилд бодит дэмжлэг болохуйц санаачлага, амжилтыг үнэлж, аймгийн шагналд тодорхойлох, алдаршуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд уламжлах</p> <p>5. Төрийн албан хаагчийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, дүгнэн хууль, журмын дагуу зохих нэмэгдэл, урамшуулал олгох</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дотоод сургалтын тоо - Сорил, тэмцээн уралдаан, кейс, сургалтын материалын тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо - Холбогдох журмын хэрэгжилт - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо - Олгосон дүн - Шагнагдсан албан хаагчийн тоо 	<p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p>	<p>Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга</p> <p>Дарга, Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Бүх албан хаагчид</p>
3	<p>Төрийн албанд тогтвортой, өндөр үр бүтээмжтэй, идэвхи санаачлагатай ажиллах нөхцөл бүрдүүлэх, албан хаагчдад тусламж дэмжлэг үзүүлэх</p>	<p>1. Албан хаагчдад хууль журмын дагуу болон ар гэрт гачигдал, тэмдэглэлт үйл явдал тохиолдсон үед байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу, дэмжлэг үзүүлэх, тэтгэмж, тусламж олгох</p> <p>2. Албан хаагчдын хүүхдийн төрсөн өдрөөр 1 өдрийн цалинтай чөлөө олгох</p> <p>3. Хамт олонч уур амьсгал бүрдүүлэх, идэвхитэй хөдөлгөөн, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх аялал, спорт, уралдаан тэмцээн бусад арга хэмжээ зохион байгуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сар, улирал, хагас бүтэн жилээр үнэлсэн байх - Нэмэгдэл олгосон байх - Олгосон дүн - Дэмжлэг, тусламж авсан албан хаагчийн тоо - Дэмжлэг, тусламж олгосон дүн - Хамрагдсан байдал - Дотоод журам өөрчлөлт оруулах - Зохион байгуулсан арга хэмжээ - Хамрагдсан албан хаагч - Зарцуулсан зардал 	<p>Жилдээ</p> <p>Тухай бүр</p> <p>Тухай бүр</p> <p>Жилдээ</p>	<p>Дарга, Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Бүх албан хаагчид</p>