**БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН 2021 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ**

**ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

2021.06.02

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зорилт** | **Арга хэмжээ** | **Шалгуур үзүүлэлт** | **Хэрэгжилт** | **Хувь** |
| 1 | Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ хэрэгжүүлэх  | 1. Дотоод сургалт зохион байгуулах
 | * Дотоод сургалт хийсэн тоо
* Хамрагдсан албан хаагч
* Чанар
 | Байгууллагын дотоод сургалтыг “Авилгын эсрэг хууль”, “Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах, анхаарах асуудал”, “Ашиг сонирхлын зөрчил”, “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм сэдвээр 4 удаа зохион байгуулж, 9 албан хаагчид хамрагдсан. “Ёс зүйн дүрмээ хэн сайн мэдэх вэ” тэмцээн зохион байгуулж, 2 баг болон өрсөлдсөн нь ёс дүрмийг сурталчилсан мэдлэг олгосон үр дүнтэй үйл ажиллагаа болсон.  | 100 |
| 1. Гарын авлага тараах
 | * Дотоод сургалт хийсэн тоо
* Хамрагдсан албан хаагч
* Бэлтгэж, боловсруулан тараасан болон хэвлэмэл гарын авлага тараасан бүртгэл хөтлөсөн байдал
 | Дотоод сургалтыг 3 сэдвээр 2 удаа хийсэн, 9-11 албан хаагч хамрагдсан. Албан хаагчдад нийтийн албаны хориглолт хязгаарлалт, мэдэгдэл тайлбар гаргах, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм зэрэг гарын авлага боловсруулан тараан өгч судлуулж, бүртгэл хөтөлсөн.  | 100 |
| 1. Гадагшаа сургалтанд хамрагдах
 | * Хамрагдсан сургалтын тоо
* Хамрагдсан албан хаагч
* Чанар
 | Орон нутагт АТГ-аас зохион байгуулсан болон АЗДТГ-аас зохион байгуулсан 2 сургалтанд хамрагдсан. АТГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтанд 1 удаа 1 албан хаагч хамрагдаж, холбогдох хууль, журмын дагуу ажиллаж байна.  | 100 |
| 1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчилах /цахим хуудас, самбар, сурталчилгаа, өдөрлөг, гарын авлага гэх мэт /
 | * Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо
 | Байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбар, facebook-т 2021 оны Дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөө, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг байршуулсан. Авлигын эсрэг хууль, ХАСХОМ гаргах, Нийтийн албаны хориглолт хязгаарлалт, авлигыг мэдээлэх утас, ёс зүйн дүрэм зэрэг 8 мэдээлэл байршуулсан. Албан хаагчдад боловсруулсан 3 төрлийн гарын авлага тарааж бүртгэл хөтлөсөн. 21 хүнд авлигын эсрэг хуулийн хялбаршуулсан гарын авлага тараасан.  | 100 |
| 2 | Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдээс санал авах  | 1. Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгүүдийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх
 | * Цахимд байршуулсан эсэх
* Дэд хөтөлбөрийн тоо
* Дэд хөтөлбөрийн төлөвлөгөө
 | Байгууллагаас боловсруулагдаж байгаа бодлогын бичиг баримт, хөтөлбөр, журам зэрэг захиргааны хэм хэмжээний актуудад иргэд, төрийн бус байгууллагуудаас санал өгөх боломжийг бүрдүүлэн цахимд 3 журмын төсөл байршуулсан. “Аялал жуулчлалын түр буудаллах цэг ажиллуулах журам”, “Иргэн, аж ахуйн нэгжид модны урамшуулал олгох журам”, “Сүмбэр сумын агаарын чанарын бүсэд тогтоох журам” гэх мэт  | 70 |
| 3 | Хяналт, шалгалтын үйл ажиллагааг ил тод байлгах  | 1. Дотоод хяналт, шалгалтын төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах
 | * Цахим хуудсанд байршуулах
* Дотоод хяналт шалгалт бүр удирдамжтай байх
 | Байгууллагын цахим хуудсанд 2021 оны дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг байршуулсан. 2021 оны эхний хагас жилд 2 дотоод хяналт шалгалтын удирдамж батлуулан хийж гүйцэтгэсэн. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт, Албан хаагчдын төлөвлөлт тайлагналт, бичиг баримтын эмх цэгц, бодлогын зорилтуудын хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг хийж, газрын дарга болно албан хаагчдад танилцуулан, зөвлөмж өгсөн.  | 100 |
| 1. Дүнг мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд байршуулах
 | * Дүнг мэдээлсэн байх
* Удирдамж, шалгалтын дүн танилцуулгыг Газрын даргын зөвлөлд хэлэлцүүлсэн байх
* Шаардлагатай тохиолдолд цахимд байршуулах
 | Дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу хийгдсэн шалгалтын дүнг тухай бүр даргад танилцуулсан. 4 мэргэжилтэн, сумдын байгаль хамгаалагч нарт төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанд зөвлөгөө өгсөн. 2 дотоод хяналт шалгалтын тайланг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.  | 100 |
| 4 | Төсвийн зарцуулалтын ил тод байдлыг хангах  | 1. Шилэн дансны хуулийн дагуу мэдээллийг ил тод байршуулах /Шилэн данс, байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбар /
 | * Шилэн дансанд байршуулсан мэдээллийн тоо
* Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл
* Хугацаа хоцроосон мэдээлэл
 | 2021 оны 5 сарын 31-ний байдлаар шилэн дансанд байршуулсан мэдээллийн тоо: 1 сард 11, 2 сард 11, 3 сард 11 мэдээлэл оруулсан. 1 сарын мэдээг 2 сарын 5-нд, 2 сарын мэдээг 3 сарын 5-нд, 3 сарын мэдээг 4 сарын 6-нд, 1-р улиралын мэдээг 4 сарын 1-нд тус тус байршуулсан. Хугацаа хоцроосон, дутуу мэдээлэл байхгүй. | 100 |
| 5 | Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах  | 1. Төрийн албаны хуулийн дагуу сул орон тооны зар, томилгоог цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах
 | * Ил тод байршуулсан байх
* Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын шаардлага хангасан иргэдийг төрийн абанд томилсон байх
 | 2021 оны эхний хагас жилд 1 сул орон тоог төрийн байгууллагад ажиллаж буй албан хаагчийн шилжүүлэн авч нөхсөн. Төрийн захиргааны сул орон тоо байхгүй болно. Албан тушаалд томилсон тухай шийдвэр, мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн Говьсүмбэр аймаг дахь салбар зөвлөлд хүргүүлсэн. Мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд байршуулсан. | 100 |
| 1. Төрийн албаны салбар зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийн хянасан дүгнэлтийг ил тод нээлттэй болгох
 | * ХАСУМ хянуулах
* ХАСУМ дүгнэлтийг ил тод нээлттэй мэдээлэх
 | 2020 оны 3 дугаар улирлын байдлаар Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээд байхгүй.  | - |
| 6 | Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг хангах | 1. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч бүртгэх, хянах, мэдээллийн санд оруулах
 | * ХАСХОМ гаргах албан тушаалтнуудын жагсаалт гаргасан байх
* Жагсаалтын дагуу ХАСХОМ хуулийн хугацаанд гаргуулан авч, бүртгэн, хяналт тавьсан байх
* Цахимд бүртгэсэн байх
 | 2020 онд ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны жагсаалтыг гаргаж, 2 албан тушаалтнаас ХАСХОМ гаргуулан, хуулийн хугацаанд нь хүлээн авч, баталгааны маягт дээр гарын үсэг зуруулж ”meduuleg.iaac.mn” цахимд бүртгэсэн. Зөрчил гаргаагүй.  | 100 |
| 1. ХАСХОМ 1, 2, 3, 4 тайлангуудыг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байх.
 | * Хугацаанд нь чанартай хүргүүлсэн байх.
 | -ХАСХОМ-1,- ХОМ- хураангуй, -ХАСХОМ-3, -ХАСХОМ-4, маягтаар тайлангуудыг хугацаанд нь гаргаж 2020.02.20-ны 01/47 албан тоотоор аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн. | 100 |
|  | 1. Мэдэгдэл, тайлбарыг тухай бүр авч бүртгэх, хянах
 | * Тухай бүр авч мэдээлсэн байх
 | 2021 оны 5 сарын байдлаар холбогдох албан тушаалтнаас нийт 5 мэдэгдэл тайлбар гаргуулж, бүртгэн мэдээллийн самбарт байршуулав. | 100 |
| 7 | Байгууллагын удирдлага болон албан хаагдчын авлигатай тэмцэх хүсэл, эрмэлзлэлийг дэмжих  | 1. Албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаархи сургалт, хэлэлцүүлэг, тэмцээн, ярилцлага, зөвлөмж гэх мэт/ зохион байгуулах
 | * Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо
 | Байгууллагын дотоод сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 10 удаа сургалт зохион байгуулснаас албан хаагчдад ёс дүрэм, манлайлал, багаар ажиллах, харилцаа хандлага, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 3 сургалтанд 9 албан хаагч хамрагдаж, ёс зүйн дүрмээ хэн сайн мэдэх вэ? тэмцээн зохион байгуулсан. Сургалтанд байгууллагын нийт албан хаагчид идэвхитэй хамрагдсны үр дүнд ажлын бүтээмж нэмэгдэж, харилцаа хандлага сайжирч, ёс зүйн зөрчил гараагүй. Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг танилцуулан гарын үсэг зуруулсан. Албан хаагчдыг ажлын байранд сургах, ур чадварыг сайжруулах зорилгоор “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ээр 1 удаа тэмцээн зохион байгуулсан. Албан хаагчдын ёс зүйтэй, хариуцлагатай байдлыг хангах хүрээнд ёс зүйн талоныг хэрэгжүүлж, ёс зүй, сахилга хариуцлагын батламж үйлдэн, хяналт тавьж ажиллаж байна. Сургалт болон зохион байгуулсан ажлын тайланг мэдээллийн самбарт байршуулсан. Гэрээ байгуулах, тушаал гаргахад мэдэгдэл тайлбар 5 гаргасан. Үр дүн: Ёс зүйн зөрчил гараагүй. | 90 |
| 1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг холбогдох газарт тайлагнах
 | * Хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх
 | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн ЗДТГ-т 202.06.16-нд жхүргүүлсэн.  | 100 |

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТОВЧОО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Арга хэмжээний тоо | 100% | 90 | Хэрэгжилт | Хувь  |
| 70% | 50% | 30% | 0% |
| 1 | 12 | 10 | 1 | 1 |  |  |  | 96.6 |

 ТАЙЛАН ГАРГАСАН: АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ГАНДУЛАМ