**БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН АЛБАН ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Байгууллагын нэр | Ажлын байр | Ажлын байранд тавигдах шаардлага |
| Ангилал | Нэр | Хариуцсан асуудал | Орон тоо | Боловсрол | Мэргэжил | Мэргэшил | Туршлага | Ур чадвар | Тусгай шаардлага |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Дэс түшмэл |
| 1 | Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Ой, ургамлын байгалийн ашиглалт, хамгаалалт, цөлжилт, биологийн төрөл зүйл хариуцсан | 1 | Бакалавр | Байгаль орчны хяналт, үнэлгээ, экологи байгаль хамгаалал, биологи | Мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх | - | Багаар ажиллах, зохион байгуулах, баримт бичиг боловсруулах чадвартай, хүнтэй харьцах харилцааны соёлтой, англи хэл, компьютерийн мэдлэгтэй байх | Илүү цагаар ажиллах, эрүүл мэндээр тэнцсэн байх |
| 2 | Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Агаар, хог хаягдал, химийн хорт бодис, байгалийн гамшгийн асуудал хариуцсан | 1 | Бакалавр | Экологи, байгаль хамгаалал, байгаль орчны хяналт үнэлгээ, хими технологич, газрын үнэлгээ, газрын харилцаа | - | - | Багаар ажиллах, зохион байгуулах, баримт бичиг боловсруулах чадвартай, хүнтэй харьцах харилцааны соёлтой, англи хэл, компьютерийн  | Илүү цагаар ажиллах, хөдөө ажиллах боломжтой байх |
| ТУСЛАХ ТҮШМЭЛ |
| 3 | Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар | ТЗ-2 | Байгаль хамгаалагч | Байгаль орчны хууль тогтоомжид хяналт тавьж, зөрчлөөс сэргийлэх, байгалийн баялагийн ашиглалт хамгаалалт, нөхөн сэргээлт | 1 | ДээдБакалавр | Экологи, байгаль хамгаалал, байгаль орчны болон газрын үнэлгээ, газрын харилцаа, эрх зүйч болон бусад | - | - | Багаар ажиллах, зохион байгуулах, баримт бичиг боловсруулах чадвартай, хүнтэй харьцах харилцааны соёлтой байх  | - |